

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES GLOBAL SYSTEM SOLUTIONS S.A.S

Generalidades: GLOBAL SYSTEM SOLUTIONS S.A.S, identificada con NIT 900.297.074-4, informa que conservará los datos personales y la información confidencial que le brinden sus clientes, proveedores, colaboradores, empleados y otros terceros, en su base de datos digitales y físicas, sean locales o en la nube(cloud). Dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre la protección de datos personales y con el fin de prestar una buena atención a nuestros clientes, proveedores, colaboradores empleados y otros terceros, informamos los términos y condiciones de los datos personales, así como los procedimientos establecidos para el tratamiento y administración de sus datos. Dicha política comprende el uso y administración de las bases de Datos, Copias de seguridad y toda la información y aplicaciones suministradas por sus clientes definidos en los contratos de servicios de soporte y contingencia.

Finalidad de la Base de Datos: El recaudo de datos personales por GLOBAL SYSTEM SOLUTIONS S.A.S, tendrá las siguientes finalidades:

- ✓ Crear al cliente en el sistema de ventas y datos de contacto establecidos para comunicación con el cliente en el proceso de recepción de pedidos, novedades, PQR y gestión de cartera.
- ✓ Reportar ante la SIC las actualizaciones anuales de las bases de datos Digitales y Físicas.
- ✓ Realizar afiliación del grupo familiar de los empleados o contratistas al sistema de seguridad social, a Caja de Compensación, póliza de vida, medicina prepagada, servicio funerario, actividades de bienestar para la familia y el empleado, entrega de dotación, consignación del sueldo o demás pagos laborales.
- ✓ Recolectar los datos personales, almacenarlos y administrarlos en nuestra base de datos.
- ✓ Crear a los proveedores en el sistema de gestión de calidad y para la creación de este en el módulo del área de tesorería para la elaboración de los respectivos pagos.
- ✓ Enviar correos informando sobre nuestra actividad comercial y de nuestros espacios publicitarios; invitaciones a lanzamientos, presentaciones, eventos académicos, eventos lúdicos o de entretenimiento y otras actividades comerciales y/o de relaciones públicas.
- ✓ Enviar información de reconocimientos o logros alcanzados, felicitaciones por aniversarios, cumpleaños y días especiales, entre otras fechas.
- ✓ Enviar respuestas a inquietudes, sugerencias o requerimientos sobre servicios y/o productos.
- ✓ Enviar formularios tipo encuesta o sondeo para evaluar la calidad de productos y/o servicios y conocer informaciones y opiniones sobre productos, servicios, medios de

comunicación e internet y mensajes que contribuyan al normal desarrollo de sus actividades comerciales y de servicio.

- ✓ Utilizarlos para estudios de crédito, investigación de mercados, referencias comerciales, ofrecimiento o reconocimiento de beneficios propios de programas de lealtad si fueran implementados.
- ✓ Verificar o validar los datos suministrados.
- ✓ Estudiar y analizar la información entregada para el seguimiento y mejoramiento de los productos, el servicio y la atención.
- ✓ Entregar la información recolectada a terceros con los que **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad.
- ✓ Distribuir, comercializar, vender, intercambiar o divulgar con propósitos comerciales, la información o datos personales, comerciales, privados o semiprivados contenidos en archivos, bases de datos o medios semejantes de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**.
- ✓ Transferir los datos personales a cualquier país.
- ✓ Comunicar y permitir el acceso a los datos personales suministrados a terceros contratistas, proveedores y accionistas de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**
- ✓ Control y prevención del fraude, de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- ✓ Celebración, ejecución y gestión de las propuestas de negocios y contratos objeto de los servicios prestados.
- ✓ Reportes a centrales de riesgo por incumplimiento de las obligaciones financieras derivadas de la relación comercial.

Tratamiento de Datos Personales: De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares, **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** realizará operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso circulación y/o supresión.

Seguridad y Confidencialidad: Para garantizar la mejor protección de privacidad y confidencialidad de la información, **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** cuenta con funcionarios competentes, debidamente capacitados y facultados para el tratamiento de la información y la adecuada tecnología que soportan estos procesos. Estas medidas tecnológicas sumadas a la seguridad física y tecnológica que protege a **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** de cualquier violación a la confidencialidad o atentado contra la misma que detecte la empresa será reportada de manera inmediata a las autoridades competentes.

Derechos de Los Titulares de Datos Personales: El tratamiento de datos personales por parte de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** respetará en todo momento los derechos de los titulares de datos personales los cuales son:

- I. Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- II. Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los datos personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos de conformidad con la ley como lo son:
 - I. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - II. Datos de naturaleza pública.
 - III. Casos de urgencia médica o sanitaria.
 - IV. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - V. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.
- III. Ser informado por **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a los datos.
- IV. Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la autoridad competente haya determinado que en el tratamiento **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** hubiere incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
- VI. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información:

Las peticiones, consultas y reclamos que se pretendan formular por los titulares de datos personales bajo tratamiento de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**, así como el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a a través del teléfono 6025240292 ext. 2701 o al correo electrónico administrativo@gss.net.co y cumplir con el siguiente procedimiento:

- I. **Procedimiento para solicitar prueba de la autorización otorgada.** La solicitud se radicará en la mesa de ayuda de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S** por medio del correo administrativo@gss.net.co o los datos de contacto antes mencionados, indicando por lo menos, nombre completo del titular de la información y su número de identificación, lugar o dirección física o electrónica a la cual se le dará respuesta. Recibida la solicitud se enviará copia de la autorización, dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá.
- II. **Procedimiento para actualizar información.** El titular de los datos personales que esté interesado en actualizar la información suministrada y bajo tratamiento por parte de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**, podrá enviar la información actualizada a través de alguno de los canales establecidos para tal fin como lo son el sitio web o correo electrónico del área encargada del tratamiento de datos personales.
- III. **Procedimiento para rectificar, suprimir información y/o revocar autorizaciones.** Cuando el titular de la información pretenda rectificar, suprimir y/o revocar autorizaciones para el tratamiento de datos personales, deberá presentar una solicitud de acuerdo con lo siguiente:
 1. La solicitud debe ser dirigida al email administrativo@gss.net.co de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
 2. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de esta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá como desistida.
 3. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
 4. Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida.

5. El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Vigencia de las Bases de Datos: Las bases de datos de **GLOBAL SYSTEM SOLUTION S.A.S**, tendrán un periodo de vigencia indefinida. En el evento en que la ley exija un término este será de diez (10) años.

Esta Política será actualizada acorde a las exigencias y actualizaciones de los entes controladores de las **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES** en Colombia.

Toda actualización será informada por medio de una actualización en la página Web <https://www.gss.net.co>

Se firma a los 20 días del mes de enero de 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "FABIAN OSPINA", is written over a horizontal line. Below the line, the text "REPRESENTANTE LEGAL" is printed in a sans-serif font.